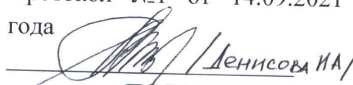


АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38»

СОГЛАСОВАНО
Протокол № 4
Педагогического совета
От «19» апреля 2021 г.

Рассмотрено
на Совете родителей
Протокол №1 от 14.09.2021
года

Утверждено приказом
директора МОУ «Средняя
школа № 38» от 19 апреля 2021 г. № 185/1
Директор Бейм Е.Н.

 И.А. / Директор



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета мнения Совета родителей (законных представителей) и Совета обучающихся при утверждении локальных актов, затрагивающих права обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:
- со статьей 30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года.
 - Конвенция о правах ребенка, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г. (статья 12, 13 и 29);
 - Конституцией Российской Федерации;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 185 от 15.03.2013г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
 - Уставом МОУ «Средняя школа № 38»;
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

2. Порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов

- 2.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
- 2.2. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет Родителей.
- 2.3. Совет Родителей не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 2.4. В случае если Совет родителей выразил несогласие с представленными проектами документов, представительный орган в течение трех рабочих дней проводит с администрацией Учреждения консультации, которые оформляются протоколом. При недостижении общего согласия по результатам консультаций директор Учреждения по истечении 10 рабочих дней со дня направления в представительные органы проектов документов имеет право принять окончательное решение.

- 2.5. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.
- 2.8. Соблюдение вышеуказанной процедуры не лишает выборного органа права обжаловать решение администрации Учреждения по правам и законным интересам родителей и обучающихся в обращении, направленном учредителю Учреждения.
- 2.4. Учреждением создаются условия для ознакомления всех учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Положением на родительских собраниях, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3. Порядок учета мнения Совета родителей при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося

- 3.1. Директор Учреждения при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет родителей проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.
- 3.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор Учреждения пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.
- 3.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором Учреждения в Совет родителей не позднее, чем за пять учебных дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.
- 3.4. Совет родителей в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору Учреждения свое мотивированное мнение в письменной форме.
- 3.5. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Учреждения принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.
- 3.6. В случае если Совет родителей выразил несогласие с предполагаемым решением директора Учреждения, он в течение трех учебных дней проводит с директором Учреждения (либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.
- При недостижении согласия по результатам консультаций директор Учреждения до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета родителей имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано родителями в установленном законом порядке.
- 3.7. Директор Учреждения имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета родителей. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4. Порядок учета мнения Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов школы

- 4.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет обучающихся.
- 4.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 4.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 4.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до его отмены в установленном порядке.